



PATVIRTINTA
VšĮ „Jonavos suaugusiųjų ir jaunimo
mokymo centro“ 2019 m. rugsėjo 02 d.
direktoriaus įsakymu Nr. 1V-157V

NEFORMALIAUS ŠVIETIMO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKYMO PROGRAMA

1. Neformalaus švietimo informacinių technologijų mokymo programa skirta VšĮ „Jonavos suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro“ klausytojams.
2. Programos apimtis – 77 ak. val. 12 sav.
3. Programos tikslas - Mokyti programos dalyvius kompiuterinio raštingumo pagrindų ugdant jų gebėjimus naudotis informacinių technologijų galimybėmis informacijai gauti ir perduoti.
4. Programos uždaviniai:
 - ✓ Supažindinti su kompiuterinių technologijų paskirtimi ir veikimo principais.
 - ✓ Išmokyti naudotis pagrindinėmis Microsoft (MS Word, Excel, PowerPoint ir kt.) programomis.
 - ✓ Supažindinti su internetu, jo galimybėmis.
 - ✓ Išmokyti naudotis elektroninėmis paslaugomis.
 - ✓ Mokyti kultūringai bendrauti žodžiu ir raštu pasaulio informacinių technologijų erdvėje.

PROGRAMA

PROFESIJOS VEIKLOS SRITYS, KOMPETENCIJOS, MOKYMO TIKSLAI

VEIKLOS SRITIS – kompiuterio programinės ir techninės įrangos vartojimas			
Kompetencijos	Mokymo tikslai	Mokymo dalykai	Trukmė
Išmanys apie kompiuterio techninę ir programinę įrangą.	Žinoti pagrindinius kompiuterio įtaisus. Įjungti kompiuterį. Atpažinti darbalaukio piktogramas ir meniu. Tvarkyti darbalaukio langus. Naudoti pelę ir klaviatūrą veiksams atlikti. Teisingai išjungti kompiuterį.	Kompiuteris.	3 a. v.



Gebės tvarkyti bylas ir aplankus. Gebės dirbti su piktogramomis ir langais darbalaukyje (kompiuterio programų langais).	Peržiūrėti bylas ir aplankus. Atpažinti skirtingus bylų tipus. Kopijuoti, perkelti bylas ir aplankus. Šalinti bylas ir aplankus.	Bylos ir aplankai.	9 a.v.
Gebės sukurti paprastus dokumentus.	Sukurti naują dokumentą. Atverti esamą dokumentą. Įvesti (surinkti) tekstą ir atlikti taisymus. Įrašyti bylas skirtingais formatais: doc, txt, rtf, html. Spausdinti. Užverti taikomąją programą.	Taikomosios programos.	9 a.v.
Gebės naršyti internete.	Suprasti, kas yra internetas. Žinoti, kas reikalinga, norint naudotis internetu. Suprasti, kas yra URL adresas ir kokia žiniatinklio adresų sandara. Naršyklėje įvesti URL adresą ir atverti tinklalapį. Naudoti naršyklę, URL adresus, hipersaitus, saitvietes, judėti tarp tinklalapių.	Interneto pagrindai.	6 a.v.
Gebės naudoti elektroninį paštą.	Suprasti, kas yra elektroninis paštas. Suprasti elektroninio pašto adreso sandarą. Sukurti naują elektroninį laišką. Atverti elektroninį laišką. Išsiųsti elektroninį laišką. Prie laiško pridėti priedą. Atsakyti į laišką, persiųsti laišką. Papildyti adresų knygelę.	Elektroninio pašto pagrindai.	9 a.v.
Gebės ieškoti informacijos įvairių tipų interneto šaltiniuose naršant ir naudojant raktažodžius paieškai atlikti bei gebės išsaugoti surastą informaciją tinkamu	Suprasti, kas yra paieškos sistema. Surasti informaciją paieškai panaudojus reikšminį žodį (angl. keyword). Pasinaudoti paieškos atrankos kriterijais. Surasti informaciją tinklalapyje naudojantis hipersaitais, saitvietėmis ar kitomis naršymo priemonėmis. Kopijuoti ir įdėti tekstą, URL adresą iš	Informacijos paieška.	8 a.v.



formatu.	tinklalapio. Įsirašyti paveikslą iš tinklalapio. Įsirašyti tinklalapį. Spausdinti tinklalapį. Įdėti tinklalapį į adresyno aplanką.		
Išmanys, kad yra tam tikros problemos ir rizika, susijusios su interneto naudojimu.	Suprasti nepageidaujamų el. laiškų problemą ir riziką bei mokėti apsisaugoti nuo jų. Suprasti virusų keliamas problemas ir riziką bei mokėti apsisaugoti nuo jų. Suprasti saugaus darbo internete būtinybę bei žinoti saugumą užtikrinančias priemones. Suprasti asmens duomenų naudojimo internete riziką bei žinoti saugumą užtikrinančias priemones. Žinoti vartotojų teises ir apsaugą perkant internete. Suprasti potencialią neteisėtų tinklalapių pateikiamos informacijos grėsmę (nepatikima informacija, klaidingos kreiptys ir kt.), gebėti atpažinti tokius tinklalapius.	Saugos priemonės.	3 a. v.
Gebės naudotis tiesiogiai internete pasiekiamą informaciją ir paslaugomis iš įvairių sričių.	Surasti įvairią informaciją internete. Susipažinti su internetu teikiamomis paslaugomis: internetine bankininkyste, elektronine prekyba, laisvalaikio pramogomis.	Informacijos gavimas.	9 a.v.
Išmanys apie tai, kaip naudojantis internetu atlikti, pavyzdžiui, kompaktinės plokštelės ar knygos pirkimą, mokesčių mokėjimą, banko operacijų vykdymą internetu (internetinė bankininkystė) ar užsiregistruoti pas gydytoją vizitui. Gebės įvertinti galimus padarinius ir	Suprasti, kas yra duomenų įvedimo forma žiniatinklyje. Suprasti, kaip veikia duomenų įvedimo formos žiniatinklyje: meniu, žymimasis langelis (angl. check box), tabuliacija, duomenų įvedimas, išsiuntimo mygtukai, klaidų pranešimai ir kt. Suprasti duomenų tikrinimo svarbą formose. Suprasti potencialią neteisėtų interneto paslaugų tiekėjų bei jų paslaugų grėsmę, gebėti atpažinti tokius paslaugų tiekėjus ir apsisaugoti nuo jų. Suprasti riziką pateikiant kreditinių kortelių duomenis interneto svetainėse (pildant duomenų įvedimo formas).	Paslaugos internete	12 a.v.



Kuriame
Lietuvos ateitį

2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

rizikas, susijusias su internetu.			
Išmanys apie egzistuojančius interneto resursus ir paslaugas iš įvairių sričių.	Sugebėti naudotis informacijos paslaugų įvairove.	Informacijos pateikimas	7 a.v.
Atsiskaitymas (praktinis darbas)			2 a. v.